ANEXO N° 03

SEGUNDA CONVOCATORIA CAS N° 155-2019-MINAGRI-SG-OGGRH/ODTH

"CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01) PROFESIONAL PARA MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS PARA EL DESARROLLO PRODUCTIVO Y COMERCIAL DE LA ACTIVIDAD AGRÍCOLA, FOCALIZADOS EN LA ZONA CENTRO DEL PAÍS Y SEGÚN LÍMITES TERRITORIALES DETERMINADOS POR LA DGA."

REQUISITOS DEL PERFIL DEL PUESTO

I. DEPENDENCIA: Dirección General Agrícola.

II. OBJETO: Contratar los servicios de un/a (01) Profesional para monitoreo, seguimiento y evaluación de proyectos para el desarrollo productivo y comercial de la actividad agrícola, focalizados en la **zona centro** del país y según límites territoriales determinados por la DGA.

III. BASE LEGAL:

a. Decreto Legislativo N° 1057 "Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios".
b. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
c. Decreto Supremo N° 008-2014-MINAGRI, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura y Riego y modificatorias.
d. Directiva General N° 005-2019-MINAGRI/SG "Procedimiento para la convocatoria, selección y contratación de personal bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 1057, contratación administrativa de servicios, en el Ministerio de Agricultura y Riego" aprobada por Resolución de Secretaría General N°0125-2019-MINAGRI-SG
e. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

IV. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

- Diseñar y proponer instrumentos y herramientas que optimicen el proceso de monitoreo, seguimiento y evaluación de proyectos para la adecuada toma de decisiones
- Formular informes periódicos situacionales que den cuenta del avance técnico-financiero de los proyectos a cargo de la Dirección General Agrícola, según focalización establecida.
- Elaborar estrategias que permitan brindar talleres de capacitación y asistencia en diseño, formulación y seguimientos de proyectos dirigidos a los gobiernos Sub nacionales.
- Recopilar, procesar y sistematizar información de proyectos con el objetivo de contar con una base de datos que la adecuada toma de decisiones.
- Brindar asesoramiento sobre aspectos de formulación de proyectos para el desarrollo productivo y comercial de la actividad agrícola.

- Sistematizar el seguimiento de proyectos a cargo de la DGA, en la zona territorial asignada.
- Otras funciones similares que requiera el puesto

V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral general mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado. Experiencia laboral específica mínima de tres (03) años en funciones similares al puesto en el sector público y/o privado Experiencia laboral específica mínima de dos (02) años en funciones similares al puesto en el sector público.
Competencias	Trabajo en equipo Capacidad de análisis Orientación a Resultados
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Universitario en Ingeniería de Ciencias Agrarias, Ciencias Sociales o afines Estudios de maestría en administración de agronegocios o proyectos de inversión o afines
Cursos y/o estudios de especialización	Especialización en Gestión Pública Especialización en proyectos
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	Con conocimientos en : Gestión de Proyectos y/o planes de negocio Formulación, monitoreo, seguimiento y evaluación de proyectos de inversión Invierte.pe y Ley de contrataciones del estado Manejo de sistemas computarizados

VI. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Jr. Yauyos N° 258 (Cercado de Lima)
Duración del contrato	2 MESES
Remuneración mensual	S/. 10,000.00 (Diez mil y 00/100). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.